

CONSULENTI DELLO SPORT - CONFCOMMERCIO PROFESSIONI

in breve "CDS"

REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO E DISCIPLINA

ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento attua e disciplina le disposizioni dello Statuto di Consulenti dello Sport - Confcommercio Professioni - CDS, definendo:
 - requisiti, modalità di iscrizione, tenuta, aggiornamento e cancellazione dall'**Elenco Professionale dei Consulenti dello Sport**
 - il piano di **Educazione Continua Professionale (ECP)** e formazione permanente
 - procedure di rilascio dell'**Attestazione di iscrizione registro Consulenti dello sport**.
 - modalità operative dello **Sportello di Riferimento del Cittadino/Consumatore**
 - norme e procedure disciplinari, integrative del Codice Etico e del Codice di Condotta
2. Il presente Regolamento si applica a tutti gli associati di CDS.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE ALL'ELENCO PROFESSIONALE

1. Ai sensi degli artt. 3 e 5 dello Statuto, possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Professionale le persone fisiche che svolgono attività di assistenza e consulenza a favore di enti sportivi (ASD, SSD, ETS, Federazioni, EPS, DSA) o istituzioni del settore sportivo e del Terzo Settore.
2. Ai fini dell'ammissione come **Associato Professionista**, il candidato deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:
 - **Competenza specialistica e trasversale:** Titolo di studio adeguato (laurea universitaria o diploma di scuola superiore) unitamente a comprovata esperienza pratica/professionale nel settore del diritto sportivo, lavoro sportivo, amministrazione e gestione di impianti/enti no-profit o pianificazione finanziaria dello sport;
 - **Assenza di condanne penali** passate in giudicato per reati ostativi all'esercizio dell'attività professionale o lesivi della dignità della professione;
 - **Sottoscrizione di accettazione e adempimento** dello Statuto, del Codice Etico e Deontologico, del Codice di Condotta e della Carta dei Valori;

- Possesso (o impegno ad attivarla) di adeguata **copertura assicurativa R.C. Professionale** per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ED ELENCO PROFESSIONALE

1. La domanda di iscrizione - inoltrata tramite la procedura ufficiale pubblicata sul portale www.consulentidellosport.info - deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo con evidenza delle esperienze nel settore sportivo/terzo settore;
 - Copia della polizza R.C. Professionale o dichiarazione d'impegno alla stipula;
 - Attestazione di versamento della quota associativa annuale deliberata dal Consiglio Direttivo.
2. L'istruttoria è curata dal Consiglio Direttivo Nazionale (o dalla commissione da esso delegata) che delibera l'ammissione.
3. L'Elenco Professionale approvato dal Consiglio Direttivo è sottoposto a ratifica dell'Assemblea Nazionale nella prima riunione utile ed è pubblicato in modalità ad accesso pubblico sul sito web dell'Associazione (www.consulentidellosport.info) nel rispetto della normativa sulla trasparenza.

ARTICOLO 4 – FORMAZIONE CONTINUA (ECP) E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1. L'Associato ha l'obbligo di mantenere elevato il proprio livello di preparazione e aggiornamento professionale attraverso un processo continuo di **Educazione Continua Professionale (ECP)**.
2. Ogni iscritto deve conseguire un numero minimo di **crediti di formazione annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo** per ciascun anno solare, mediante la partecipazione a:
 - Eventi, corsi, master e webinar erogati direttamente da CDS o dall'Accademia associativa;
 - Iniziative formative accreditate organizzate da Università, Ordini professionali o Enti convenzionati con CDS;
 - Attività di ricerca, docenza o pubblicazione scientifica in materie legate al diritto e alla gestione dello sport.
3. Il riconoscimento della validità / accreditamento delle ore di formazione svolte presso altri Enti e/o attraverso attività di ricerca è operato dal Consiglio Direttivo Nazionale (o da una commissione da esso delegata) che delibera su richiesta dell'Associato.
4. Il Consiglio Direttivo Nazionale verifica periodicamente il rispetto degli obblighi di aggiornamento ai fini del mantenimento della qualificazione professionale.

5. Solo in presenza di gravi e comprovati impedimenti oggettivi - quali eccezionali condizioni di salute o impedimenti assoluti - su richiesta dell'Associato il Consiglio può in via del tutto straordinaria e per l'anno in cui si sia verificato l'evento impeditivo, sospendere gli obblighi formativi.

ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA R.C. PROFESSIONALE

1. In conformità all'art. 5 dello Statuto, l'Associato Professionista è tenuto a stipulare una polizza di Responsabilità Civile per i danni arrecati a terzi nell'esercizio delle proprie prestazioni professionali.
2. Gli estremi della polizza (compagnia, numero, massimale e scadenza) devono essere comunicati alla segreteria all'atto dell'iscrizione e aggiornati annualmente.

ARTICOLO 6 – ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE REGISTRO CONSULENTI DELLO SPORT

1. CDS rilascia ai propri iscritti in regola con la formazione ECP, il pagamento delle quote, e la polizza R.C., l'**Attestazione di ISCRIZIONE AL REGISTRO CONSULENTI DELLO SPORT**.
2. L'autorizzazione all'utilizzo del logo e del riferimento all'iscrizione CDS per fini di comunicazione e promozione professionale cessa immediatamente in caso di sospensione, decadenza o recesso dell'associato

ARTICOLO 7 – SPORTELLLO DEL CITTADINO/CONSUMATORE (GARANZIA UTENTI)

1. Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto e dell'art. 27-ter del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), è attivo lo **Sportello di Riferimento del Cittadino/Consumatore**.
2. Lo Sportello ha la funzione di:
 - fornire informazioni agli utenti sugli standard di qualità richiesti agli associati e sull'Elenco Professionale
 - raccogliere e gestire notizia di contenziosi insorti tra clienti/committenti e i professionisti associati o altre segnalazioni rilevanti
3. La responsabilità dello Sportello è affidata dal Consiglio Direttivo a un avvocato.
4. Le segnalazioni pervenute allo Sportello che configurino ipotesi di violazione deontologica o di condotta sono trasmesse tempestivamente al Comitato di Controllo Deontologico.

ARTICOLO 8 – DOVERI DI CONDOTTA, RISERVATEZZA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

1. **Dignità e decoro:** L'Associato cura la propria immagine, la comunicazione pubblica ed i profili social con sobria veridicità, evitando comparazioni denigratorie o pubblicità ingannevole.
2. **Conflitto di interessi:** L'Associato ha l'obbligo di prevenire e comunicare tempestivamente al Comitato Esecutivo/Consiglio qualsiasi situazione di conflitto di interessi, astenendosi dall'attività in caso di compromissione dell'indipendenza.
3. **Riservatezza e Privacy:** Tutte le informazioni acquisite nell'esercizio dell'attività professionale devono essere mantenute strettamente riservate e trattate in conformità al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003.
4. **Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale (IA):**
 - L'IA deve essere impiegata esclusivamente come strumento di supporto e mai in sostituzione della valutazione umana e professionale.
 - L'Associato deve verificare l'accuratezza, la pertinenza e l'assenza di bias o discriminazioni nei dati e negli algoritmi impiegati, a tutela dell'etica e della centralità della persona.

ARTICOLO 9 – PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

1. In caso di inosservanza dello Statuto, del presente Regolamento, del Codice Etico e del Codice di Condotta, previa garanzia del diritto di difesa e del contraddittorio, possono essere irrogate le seguenti sanzioni graduate in base alla gravità, alla reitera o al danno d'immagine recato all'Associazione:
 - **a) Ammonimento verbale:** che consiste in un avvertimento comunque argomentato e motivato, nei casi di lieve inosservanza o negligenza occasionale.
 - **b) Ammonizione scritta:** che consiste in una censura per inosservanze di maggiore rilevanza o comunque per condotte reiterate e nei casi in cui l'ammonimento verbale appaia insufficiente.
 - **c) Sospensione temporanea (da 6 a 18 mesi):** per violazioni gravi o per reiterata morosità o ripetuto inadempimento degli obblighi formativi ECP; la sospensione incide sulla qualifica, su eventuali incarichi associativi, sui diritti associativi a partire dall'utilizzo del logo e di ogni riferimento all'iscrizione.
 - **d) Decadenza dalle cariche direttive / di rappresentanza:** per gravi violazioni reiteratamente commesse nello svolgimento delle funzioni; la decadenza può essere a tempo determinato e/o indeterminato
 - **e) Espulsione / Decadenza dalla qualifica di socio:** nei casi di plurime infrazioni gravissime, perdita dei requisiti, condanne per reati gravemente lesivi o mancato pagamento dei contributi sociali

2. Qualora siano contestate più infrazioni nel medesimo procedimento, si applica un'unica sanzione complessiva. I provvedimenti sanzionatori devono essere sempre adeguatamente motivati.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI E MODIFICHE

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale di CDS ed entra in vigore con la pubblicazione sul sito ufficiale www.consulentidellosport.info.
2. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si rinvia allo Statuto associativo, ai Codici Etico e di Condotta, e alle norme del Codice Civile in materia di associazioni.